

## **ÅRSMØTE I SKOGFINNEFORENINGEN**

søndag 9. mars 2025 kl. 15.00

### **Dagsorden**

1. Åpning og konstituering
  - Godkjenning av innkalling og dagsorden
  - Valg av møteleder, referent og protokollunderskrivere
2. Styrets årsmelding for 2024
3. Årsregnskap for 2024 med revisjonsberetning
4. Forslag til endring av vedtektene § 7
5. Arbeidsprogram for 2025
6. Budsjett og medlemskontingent
7. Resolusjoner fra foreningen
8. Valg

## 1. Åpning og konstituering

Styret foreslår at styreleder velges som møteleder og at foreningens organisasjonssekretær velges som referent. Som protokollunderskrivere velges to av de frammøtte medlemmene.

Medlemmene ble varslet om årsmøte via medlemsbrev 10. desember 2024. Innkalling til årsmøte ble distribuert 7. februar 2025, samt kunngjort på foreningens hjemmeside.

---

### **Forslag til vedtak:**

*Årsmøtet godkjenner innkalling til årsmøte datert 7.2.2025 og styrets forslag til dagsorden. Styreleder Rune H. Bjerke velges som møteleder og organisasjonssekretær Hilja Henninen som referent. Som protokollunderskrivere velges [navn] og [navn].*

---

## 2. Styrets årsmelding for 2024

Styrets årsmelding utgjør vedlegg 1 i årsmøtedokumentene.

---

### **Forslag til vedtak:**

*Årsmøtet godkjenner styrets årsmelding for 2024.*

---

## 3. Årsregnskap for 2024 med revisjonsberetning

Resultatregnskap med balanse utgjør vedlegg 2 og revisors beretning vedlegg 3 i årsmøtedokumentene.

Resultatregnskapet viser et overskudd på kr. 59 399,16. Styret foreslår overfor årsmøtet at overskuddet føres som økt opptjent formålskapital i balansen.

Årsregnskap for 2024 er revidert av K-Team AS.

---

### **Forslag til vedtak:**

*Årsmøtet godkjenner resultat- og balanseregnskap for 2024 og vedtar at overskuddet føres som opptjent formålskapital.*

*Årsmøtet tar revisors beretning til etterretning.*

---

## 4. Forslag til endring av vedtektene § 7

Forslaget gjelder § 7 Årsmøtets oppgaver, punktet valg – varamedlemmer til styret.

I gjeldende vedtekter står det at årsmøtet skal velge to varamedlemmer til styret. Valgkomiteen foreslår å endre teksten til å velge tre (eller inntil 4?) varamedlemmer til styret.

### Begrunnelse:

Vi har i løpet av de første fire år som forening erfart at det kan bli sårbart å ha kun to varamedlemmer til styret. Det skjer ting i livene til folk, sykdom, skade og andre ting som gjør at en eller flere må trekke seg fra styrearbeidet for en kortere eller lengre periode, eller trekke seg helt ut. Styret jobber med store, ressurskrevende saker og har behov for at styret til enhver tid er fulltallig, og derav behov for flere enn to varamedlemmer. Vi tenker at det vil gi styret større fleksibilitet med ressursene, behovene og kontinuiteten i styrets arbeid til enhver tid. Som valgkomité ser vi også dette som et argument for å lettere rekruttere nye medlemmer for å stille til valg for styret. Flere som valgkomiteen snakker med foretrekker å stille som varamedlem framfor som fast styremedlem, og det er også en enklere inngang til styrets arbeid å starte som varamedlem inntil man blir kjent med styrets ansvar, arbeid og oppgaver.

---

### ***Styrets innstilling / forslag til vedtak:***

*Årsmøtet vedtar at vedtektenes § 7 endres som følger:*

#### *Dagens formulering*

*Årsmøtet skal [...] velge [...] to varamedlemmer [...]*

#### *Ny formulering*

*Årsmøtet skal [...] velge [...] to til fire varamedlemmer [...]*

---

## 5. Arbeidsprogram for 2025

Styret foreslår at foreningen legger til grunn et arbeidsprogram med følgende hovedaktiviteter i 2025. Noen aktiviteter videreføres fra tidligere.

- Følge opp regjeringens arbeid med forsoningstiltak besluttet 12.11.2024
- Følge opp utredningen fra kulturmiljølovutvalget med høringsinnspill
- Kontakt med de politiske partiene i forbindelse med programarbeidet fram mot stortingsvalget 2025
- Øke foreningens synlighet i distrikter med skogfinsk bosetting og kulturminner, med hovedvekt på områdene utenfor Finnskogen
- Styrke kontakten med organisasjoner og foreninger som har aktivitet i de skogfinske områdene, f.eks. Den norske turistforening, historielag osv.
- Følge opp fylkeskommuner vedr. deres satsingsområder innenfor det skogfinske

- Avholde regelmessige kontaktmøter med relevante deler av offentlig forvaltning, f.eks. Kulturdirektoratet, Riksantikvaren mv.
- Markere Tolvmannadagen 4. mai og Skogfinnernes dag 21. juni på egnet måte
- Videreutvikle «Den grønne sofaen» som konsept og arena for skogfinske samtaler
- Følge opp og motivere offentlige instanser til bruk av det skogfinske flagget ved relevante anledninger
- Videreutvikle digitale plattformer – hjemmeside og sosiale medier
- Utvikle en plan for foreningens eiendom i Grue

Disse aktivitetene skal følges opp løpende:

- Øke aktiviteten i distrikter med skogfinsk bosetting og kulturminner, gjerne ved at medlemmene etablerer lokale grupper
- Arbeide for vern av kulturminner, bl.a. mot infrastrukturprosjekter (f.eks. vindkraft, skogsdrift m.v.)
- Bidra til styrket forskningsinnsats og akademisk tilnærming til den skogfinske kulturen
- Arbeide videre med å få på plass ressurser til et prosjekt om skogfinsk språk
- Samarbeide med øvrige nasjonale minoriteter for å sikre minoritetene større eierskap til og innflytelse over departementets kontaktforum
- Gjennomføre fysiske medlemsmøter

---

### ***Forslag til vedtak:***

*Årsmøtet vedtar arbeidsprogrammet for 2025.*

---

## **6. Budsjett og medlemskontingent**

### Budsjett for 2025

Forslag til budsjett for 2025 utgjør vedlegg 2 i årsmøtedokumentene.

### Fastsettelse av medlemskontingent for 2026

Kontingentkrav for 2025 er sendt ut i tråd med årsmøtevedtak 28. februar 2024.

Styret foreslår medlemskontingent for 2026 som følger:

- Ordinær medlemskontingent kr. 250
- Medlemskontingent for ungdom\* kr. 100
- Kontingenten betalt av nye medlemmer som melder seg inn i perioden 1.9.2025-31.12.2025 gjelder også som kontingent for 2026.

\*Ungdom: T.o.m. det året medlemmet fyller 30 år

---

**Forslag til vedtak:**

Årsmøtet vedtar styrets forslag til budsjett for 2025.

Årsmøtet vedtar følgende medlemskontingent:

Ordinær medlemskontingent for 2026 kr. 250

Medlemskontingent for ungdom for 2026 kr. 100

Kontingenten betalt av nye medlemmer som melder seg inn i perioden 1.9.2025-31.12.2025 gjelder også som kontingent for 2026

---

## 7. Resolusjoner fra foreningen

Forslag til resolusjoner, fremmet av styret eller medlemmer i løpet av årsmøtet, vil bli behandlet under dette punktet på sakslista.

---

**Forslag til vedtak:**

Årsmøtet slutter seg til framlagte resolusjonsforslag.

---

## 8. Valg

Tillitsvalgte i Skogfinneforeningen har siden årsmøtet 28. februar 2024 vært:

Verv	Navn	Valgperiode
Leder	Rune Hernes Bjerke	2024-25
Styremedlem	Erik Vadholm	2024-25 (utfylling)
Styremedlem	Torill Opsahl Rønning	2024-25 (utfylling)
Styremedlem	Gunnvald Grønvik	2024-26
Styremedlem	Silje Aasli	2024-26
Varamedlem	Anita Vorkinslien	2024-25
Varamedlem	Ida Kristin Kilen	2024-25
Valgkomité	Anne-Lise Torvund	2024-25
Valgkomité	Anita Vorkinslien	2024-25
Valgkomité	Vigdis Rønning	2024-25
Revisor	Son Revisjon	(til 3.12.2024)
	K-Team	(fra 3.12.2024)

Ved konstituering i første styremøte etter årsmøtet, ble Erik Vadholm valgt som nestleder, Silje Aasli som kommunikasjonsansvarlig, Torill Opsahl Rønning som sekretær og Gunnvald Grønvik som kasserer. Torill Opsahl Rønning har hatt permisjon fra vervet som styremedlem høsten 2024.

Valgkomiteens innstilling legges fram på årsmøtet.

---

***Forslag til vedtak:***

*Årsmøtet foretar valg av styre i tråd med valgkomiteens innstilling.*

---

## Vedlegg

1. Styrets årsmelding for 2024
2. Resultatregnskap med balanse 2024 og budsjett 2025
3. Revisjonsberetning
4. Resolusjonsforslag

## Vedlegg 1: Styrets årsmelding for 2024

### 1. Styrets arbeid

Styret har hatt tolv styremøter og to styreseminarer siden årsmøtet i 2024. Styremøtene har vært gjennomført digitalt, mens styreseminarene fant sted hhv. på Granavollen og Kongsvinger festning.

Roller i styret ble fordelt under konstituerende styremøte i mars 2024. For å kunne dekke behov for løpende avklaringer mellom styremøtene, nedsatte styret høsten 2024 et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder, kasserer og organisasjonssekretær.

Styremedlem Torill Opsahl Rønning har hatt permisjon høsten 2024.

### 2. Organisasjonssekretær

Styret lyste primo 2024 ut en 50 % stilling som organisasjonssekretær, og mottok 33 søknader på stillingen. Etter å ha gjennomført intervjuer med tre av søkerne, innstilte styrets ansettelseskomité på ansettelse av Hilja Henninen. Hun tiltrådte stillingen 1. juni 2024.

### 3. Husleie og utstyr

Foreningen har siden juni 2024 leid kontorlokaler i Selma Ellefsens vei 2 i Oslo og innredet disse med kontorplass og gjesteplass. Foreningens eiendeler oppbevares dels her, dels i leide lagerlokaler på Vestvollen på Skedsmokorset.

Foreningen har til enhver tid et variert utvalg av skogfinske flagg og pins samt Gottlunds dagbok for salg. I praksis foregår salget hovedsakelig i forbindelse med fysiske arrangementer, men det er også mulig å handle ved frammøte på foreningens kontor.

### 4. Fritidseiendommen Myrenga

Styret har gjennomført befaring og dugnad på fritidseiendommen, som var en arv etter tidligere nestleder Wenche Blomberg. Testator satte av driftsmidler i et fond og nestleder Erik Vadholm leder en komité som forestår oppfølging av vedlikehold etc. Styret har foreløpig ikke tatt stilling til hva eiendommen skal benyttes til på lengre sikt, men bruken må naturlig nok reflektere forhold knyttet til regulering og at det kun er sommervann på eiendommen.

### 5. Hjemmeside og sosiale medier

Foreningens ambisjon er at hjemmesiden ([lenke](#)) til enhver tid er oppdatert og en attraktiv informasjonsbærer i den skogfinske kulturen. I 2024 har publisering av stoff på hjemmesiden skjedd ved hjelp av en innleid konsulent som også benyttes til IT-teknisk rådgivning.

Medlemsgruppen Skogfinneforum på Facebook er nedlagt, til fordel for en åpen Facebook-gruppe ([lenke](#)). Aktiviteten her har vært økende gjennom året, og foreningen legger opp til fortsatt økt aktivitet.

Foreningen har også etablert en egen Instagram-konto ([lenke](#)) og omtale på Wikipedia ([lenke](#)).

### 6. Aktiviteter

Representanter for styret og organisasjonssekretæren har deltatt på en rekke møter og arrangementer i meldingsåret. Oversikten ligger til slutt i styrets årsmelding.



Arbeidsprogram for 2024 ble vedtatt under årsmøtet 28. februar 2024, og er blitt gjennomført på følgende måte:

Arbeidsprogram for 2024	Gjennomført
Opprettholde 4. mai som markeringsdato, i 2024 med arrangement i Oslo sentrum og på Riksscenen	Gjennomført Tolvmannadagen med tolvmannmarsj i sentrum og på Riksscenen 4. mai
Oppfordre kommuner med skogfinske bosettinger til å flagge på Skogfinnenes dag 21. juni, og medlemmene til å følge opp sine hjemkommuner om det samme	Initiativ overfor Stortingets presidentskap (flagging på Stortinget 21. juni) og Foreningen Norden (bruk av flagg på Nordens dag)
Følge opp og aktivt påvirke arbeidet med ny kulturmiljølov fram mot utvalgets utredning (NOU) 1.2.25	Avventer framleggelse av NOU
Arbeide videre med å få på plass ressurser til et prosjekt om skogfinsk språk	Del av høringsinnspill til kontroll- og konstitusjonskomiteen
Samarbeide med øvrige nasjonale minoriteter for å sikre minoritetene større eierskap til og innflytelse over departementets kontaktforum	Opprettholdt kontakt med minoritetsorganisasjonene i 2024, men ikke gjennomført særskilte tiltak vedr. kontaktforum
Leverer høringsinnspill og følge opp Stortingets behandling av Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport	Høringsinnspill levert i mars og fulgt opp i høringsmøte 16. april, deltakelse ved stortingsbehandling 12. november
Bidra til styrket forskningsinnsats og akademisk tilnærming til den skogfinske kulturen gjennom Revholt-seminaret høsten 2024	Foreløpig ikke prioritert, styret vurderer i stedet andre tiltak
Utvikle en plan for foreningens eiendom i Grue i tråd med testators intensjoner	Dugnad og driftsoppgaver prioritert, plan for videre bruk av eiendommen legges i 2025
Etablere et sekretariat med fast åpningstid	Etablert i Oslo
<b>Aktiviteter som følges opp løpende:</b>	
Påvirke politiske myndigheter og forvaltningen til å få muliggjort Norsk Skogfinsk Museums byggeprosjekt, og se dette i sammenheng med behovet for økt forsknings- og formidlingsaktivitet	Aktiv kontakt med partigrupper, komiteene på Stortinget og enkeltpolitikere i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2024 og statsbudsjett for 2025
Øke aktiviteten i distrikter med skogfinsk bosetting og kulturminner, gjerne ved at medlemmene etablerer lokale grupper	
Etablere kontakt med historielag i distrikter med skogfinsk bosetting og kulturminner	Løpende kontakt, registrerer gradvis økende interesse på området
Arbeide for vern av kulturminner, bl.a. mot infrastrukturprosjekter (f.eks. vindkraft, skogsdrift m.v.)	Resolusjon etter årsmøtet 2024, initiativ overfor relevante fylkeskommuner, kontaktmøter med Riksantikvaren

Påvirke utdanningsinstitusjonene – fra barnehage til universitet og høyskole – til å innarbeide materiale om minoritetskulturene, og spesielt den skogfinske kulturen, i sitt undervisningsopplegg	Prosjekt på tvers av minoritetene i Bergen vil bli fulgt opp i 2025
Gjennomføre fysiske medlemsmøter	Medlemsmøte 1. november i Oslo samt opplegg for økt deltakelse ved årsmøte 2025
Arbeide for å få etablert ungdomsgruppe i foreningen	Prioritert aktiv støtte til og involvering av «Unge skogfinner i Norge»

Styret ønsker å utdype følgende temaer:

#### 6.1 Tolvmannadagen 4. mai

Riksscenen ble tidlig engasjert som samarbeidspartner i forbindelse med arrangementet i 2024, og samarbeidet har vært en suksess. Det opprinnelige konseptet med Tolvmannmarsjen (2023) ble utvidet, slik at programmet for dagen besto av

- oppmarsj med tolv skogfinske flagg (Tolvmannmarsjen) fra Youngstorget til Schous plass
- aktiviteter på Schous plass (kultursti, servering av silppo (Minimäki), aktiviteter for barn, badstu (Oslo Badstuforening), hest og kjerre, salgsbod)
- foredrag med Jan Myhrvold på klubbscenen
- skogfinsk festkonsert på hovedscenen

I og med det utvidede konseptet, fikk arrangementet navnet Tolvmannadagen.

#### 6.2 Skogfinnenes dag 21. juni

Skogfinneforeningen inngikk et samarbeid med Anne-Lise Torvund og Tore Ovlien på Mikkelerud om feiring av dagen der. Programelementer var

- Skogfinneforeningens kultursti
- musikalsk og historisk kåseri ved Trine Sennerud Melby
- servering av silppo
- historien til det skogfinske flagget ved Frédéric Lindboe og Rune H. Bjerke

Skogfinske interesser i Norge inviterte foreningen til å ha egen stand på Glomdalsmuseet i anledning dagen, noe vi takket ja til. Standen ble benyttet til salg av flagg og bøker, i tillegg til informasjon om foreningen og om skogfinsk historie og kultur.

#### 6.5 Medlemsmøte med filmvisning og panelsamtale

Foreningen inviterte medlemmer og andre gjester til visning av Marte Hallems film «Fremmed blod» i bygdslagshuset i Oslo 1. november. I tillegg til filmvisningen, besto kveldens program av

- hilsen fra Finlands ambassade ved ambassaderåd Anniina Koivula-Olstad
- konsert med Marte Hallem
- servering av hillo

- «Den grønne sofaen»; panelsamtale rundt skogfinsk kultur og identitet

Styret ønsker å gjenbruke «Den grønne sofaen» som konsept ved flere anledninger, bl.a. under Tolvmannadagen på Riksscenen.

### 6.3 Sannhet og forsoning

Stortinget vedtok 12. november 2024 17 tiltak for forsoning i tråd med kontroll- og konstitusjonskomiteens tilråding. De 78 mindretallsforslagene fikk ikke tilstrekkelig støtte i Stortinget.

Kontroll- og konstitusjonskomiteens innstilling var basert på rapporten fra Sannhets- og forsoningskommisjonen og komiteens egne møter, reiser og høringer. Skogfinneforeningen leverte sine endelige høringsinnspill i mars 2024 og deltok under komiteens høring på Stortinget 16. april.

I forbindelse med framleggelsen av komitéinnstillingen 12. november, var det både før og etter stortingsdebatten arrangementer i en lavvo på Eidsvolls plass, reist for anledningen. Skogfinneforeningen deltok her med egen stand og var også gjester på Stortinget ved behandlingen av innstillingen.

### 6.4 Norsk Skogfinsk Museum

Det nye museumsbygget reiser seg i skrivende stund på Svullrya, etter at den vedtatte finansieringen endelig ble utløst i 2023. Bygget skal etter planen stå ferdig høsten 2025, men museumsledelsen varslet allerede i 2023 om at det var kritisk nødvendig med bevilgninger til økt bemanning.

Skogfinneforeningen har gjennom hele 2024 arbeidet aktivt for å sikre slike driftsmidler, først ved revidert nasjonalbudsjett og deretter med økt intensitet i forbindelse med statsbudsjettet for 2025. Vi har i denne sammenheng søkt å påvirke både partigruppene på Stortinget, relevante stortingskomiteer og enkeltpolitikere, helt fram til de endelige forhandlingene mellom regjeringspartiene og SV. Tett oppfølging av SVs stortingsgruppe var trolig utslagsgivende for at nødvendige bevilgninger til drift ble sikret, slik at museet kan ansette det personalet som er nødvendig for forsvarlig drift.

## **Aktivitetsoversikt 28.2.2024-9.3.2025**

Hva	Arrangør	Dato
Årsmøte	Skogfinneforeningen	28.2.24
Solidaritetsmarkering ved Sametingets plenumssesjon og behandling av høringsinnspill til Stortinget	Sametinget	6.3.24
Foredrag om skogfinnene	Asker og Bærum historielag	19.3.24
Intervjuer med kandidater organisasjonssekretær	Skogfinneforeningen	3.-4.4.24
Styreseminar	Skogfinneforeningen	13.-14.4.24
Høringsmøte vedr. Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport	Kontroll- og konstitusjonskomiteen	16.4.24

Befaring Myrenga	Skogfinneforeningen	30.4.24
Tolvmannadagen	Skogfinneforeningen, Riksscenen	4.5.24
Minnemarkering Ris kirkegård	Taternes Landsforening	7.5.24
Møte med ny organisasjonssekretær	Skogfinneforeningen	23.5.24
Urnedsettelse Wenche Blomberg		27.5.24
Deltakelse ved minifestival på Mariholtet sportsstue	Oslo Badstuforening	16.6.24
Markering av Skogfinnenes dag	Skogfinneforeningen, Mikkelrud, Glomdalsmuseet	21.6.24
Foredrag om skogfinnene	Nordlek, Arendal	19.7.24
Bygdedag med stand	Sigdal museum	11.8.24
Dugnad Myrenga	Skogfinneforeningen	19.8.24
Møte mellom Kirkerådet, Hamar- biskopen og skogfinske organisasjoner	Hamar bispedømme	21.8.24
«Skattekista» med skogfinsk kultursti	Riksscenen	31.8.24
Møte med Samisk Hus Oslo	Skogfinneforeningen, Samisk Hus Oslo	30.9.24
Kontaktmøte med Kulturdirektoratet	Kulturdirektoratet	2.10.24
Foredrag om skogfinnene	Lions Vestre Bærum	2.10.24
Foredrag med Per Morset om finneinnvandringen på Hadeland	Norsk Slektshistorisk Forening	8.10.24
Møter med Norske Kveners Forbund og Kvensk Finsk Riksforbund	Skogfinneforeningen	okt. 24
Gallamiddag på Det kongelige slott ved statsbesøk fra Finland	HM Kongen	15.10.24
Styreseminar	Skogfinneforeningen	26.-27.10.24
Medlemsmøte med «Fremmed blod» og panelsamtale	Skogfinneforeningen	1.11.24
Stortingsbehandling av kontroll- og konstitusjonskomiteens innstilling	Stortinget	12.11.24
Kontaktforum nasjonale minoriteter	Kommunal- og distriktsdepartementet	25.-26.11.24
Møte med Universitetet i Innlandet	Skogfinneforeningen	27.11.24
Ekstraordinært årsmøte	Skogfinneforeningen	3.12.24
Møte vedr. skogfinske kulturminner	Akershus fylkeskommune	7.1.25
Kontaktmøte med Riksantikvaren	Skogfinneforeningen, Riksantikvaren	13.1.25
Møte med Norsk Folkemuseum	Skogfinneforeningen	16.1.25



# Skogfinneforeningen

## Rekneskap 2023 og 2024

### Anskaffede midler

Konto	Rekneskap 2023		Rekneskap 2024	Budsjett 2024
Medlemsinntekter	58 450,00	2	71 750,00	74 750,00
<b>Tilskudd</b>				
Offentlige tilskudd	400 000,00	3	742 100,00	610 000,00
Andre bidragsytere	556 065,88	3	1 141,40	30 000,00
<b>Sum Tilskudd</b>	<b>956 065,88</b>		<b>743 241,40</b>	<b>640 000,00</b>
Andre inntekter	42 375,00	4	69 199,89	20 000,00
Refusjon mva	16 134,00		36 877,00	30 000,00
Finansinntekter	3 997,00	5	17 370,00	3 000,00
<b>Sum anskaffede midler</b>	<b>1 077 021,88</b>		<b>938 438,29</b>	<b>767 750,00</b>

### Forbrukte midler

Konto	Rekneskap 2023		Rekneskap 2024	Budsjett 2024
Innkjøpte varer	-23 996,25		-75 985,67	-10 000,00
Markedsføring og blestiltak	-111 118,25	6	-80 338,83	-127 000,00
<b>Kostnader til organisasjonens formål</b>				
Eigne arrangement	-120 899,43		-278 097,81	-92 500,00
Eksterne møte og møtedeltaking	-37 540,22		-55 060,50	-84 000,00
<b>Sum kostnader til føremåla</b>	<b>-158 439,65</b>		<b>-333 158,31</b>	<b>-176 500,00</b>
<b>Administrasjonskostnader</b>				
Lønnskostnader m.v.	-99 980,00	7	-258 489,00	-351 324,00
Avskrivning kontormaskin	-5 723,00	8	-7 630,00	-6 000,00
Revisjon og forsikring	-20 625,00		-40 099,00	-20 000,00
Kontorkostnader	-32 944,14	8	-81 244,11	-76 000,00
<b>Sum administrasjonskostnader</b>	<b>-159 272,14</b>		<b>-387 462,11</b>	<b>-453 324,00</b>
Bankgebyr og finanskostnader	-825,27		-2 094,21	-926,00
<b>Sum forbrukte midler</b>	<b>-453 651,56</b>		<b>-879 039,13</b>	<b>-767 750,00</b>

### Årets overskudd

Konto	Rekneskap 2023		Rekneskap 2024	Budsjett 2024
Årets overskudd	623 370,32		59 399,16	0,00

## Eiendeler

Konto	Balanse 1/1	Note	Balanse 31/12
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	450 000,00	9	450 000,00
Kontormaskiner	7 630,00	8	0,00
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer	500,00	10	-250,00
Finansielle anleggsmidler		11	12 986,00
Bankinnskudd	207 731,45	5	316 547,66
<b>Sum eiendeler</b>	<b>665 861,45</b>		<b>779 283,66</b>

## Gjeld

Konto	Balanse 1/1	Note	Balanse 31/12
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld m.v.	0,00	12	26 673,05
Skattetrekk, arb.g.avgift	8 921,00		40 896,00
Påløpt kostnad/forskudd inntekt	4 625,00		0,00
<b>Sum gjeld</b>	<b>13 546,00</b>		<b>67 569,05</b>

## Formålskapital

Konto	Balanse 1/1	Note	Balanse 31/12
Annen formålskapital	652 315,45		652 315,45
Årets overskudd			59 399,16
<b>Sum formålskapital</b>	<b>652 315,45</b>	<b>13</b>	<b>711 714,61</b>
<b>Sum formålskapital og gjeld</b>	<b>665 861,45</b>		<b>779 283,66</b>

Oslo 7/2-2025

Rune Hernes Bjerke

Erik Vadholm

Gunnvald Grønvik

Torill Opsahk Rønning

Silje Aasli

# Årsrapport 2024 – Noter

## 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med God Regnskapskikk (F) for Ideelle Organisasjoner.

### Inntekter

Medlemsinntekter inntektsføres ved betaling da disse ikke tilbakebetales ved eventuell oppsigelse av medlemskap i den perioden det er betalt kontingent for.

Tilskudd inntektsføres i den perioden de er bevilget til. Ikke benyttede tilskuddsmidler oppføres som kortsiktig gjeld ved årets slutt. Gaver inntektsføres på mottakstidspunktet.

### Fordeling av kostnader

Kostnader er i størst mulig grad direkte henført til den aktivitet de hører til. Kostnader tilhørende mer enn en aktivitet, er så godt som mulig fordelt på en rimelig, konsistent og pålitelig måte.

### Skatt

Skogfinneforeningen er ikke ansett skattepliktig for sin virksomhet, jfr. skattelovens § 2-32.

### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

## 2 Medlemsutvikling og kontingent

Medlemsutvikling og kontingentbetaling i foreningen har i 2024 vært slik:

	1/1-2024	Utmeldte/Døde	Innmeldte	31/12-2024
Betalende medlemmer totalt	253	33	79	299
	<b>Antall</b>	<b>Kr</b>	<b>Sum</b>	
Full betaling	281	250 / 100	67 550 kr	Fra 1/9-2024
Betaling som også gjelder 2025	18	250 / 100	4 200 kr	
Sum kontingent			71 750 kr	

Lav kontingentsats for medlemmer inntil fylte 30 år.

To medlemmer meldte seg ut ved årsskiftet, så det er 297 betalende medlemmer 1/1-2025.

Foreningen har i tillegg tre gratismedlemmer

## 3 Tilskudd

Offentlige:	Kulturdirektoratet, driftsstøtte	600 000,00 kr
	Kulturdirektoratet, Tolvmannadagen	77 100,00 kr
	Oslo kommune, Tolvmannadagen	65 000,00 kr
Private:	Uspesifiserte gaver til foreningen	1 141,40 kr

## 4 Andre inntekter

Arrangement	42 224,65 kr
Salg av håndflagg m.v	<u>26 975,24 kr</u>
Sum andre inntekter	<u>69 199,89 kr</u>



## 5 Bankinnskudd og renteinntekt

Konto	Saldo 1/1-2024	Renteinntekt
Kontingentkonto	82,78 kr	
Plasseringskonto	166 234,00 kr	12 796,00 kr
Utgifter, sal og gaver	79 948,60 kr	2 407,00 kr
Vedlikehold, Myrenga	61 969,28 kr	2153,00 kr
Skattetrekkonto	8 313,00 kr	14,00 kr
<b>Sum bankkonti</b>	<b>316 547,66 kr</b>	<b>17 370,00 kr</b>

## 6 Markedsføring og blestiltak

Konsulenttjenester	35 271,50 kr
Blestvarer m.v.	35 743,15 kr
Annonser	9 324,18 kr
<b>Sum</b>	<b>80 338,83 kr</b>

## 7 Lønnskostnader m.v.

Foreningen har hatt ansatt organisasjonssekretær i 50 % stilling fra 1.juni og ut året.

Lønn	205 420,00 kr
Arbeidsgiveravgift	28 711,00 kr
Feriepenger m.v.	23 659,00 kr
Yrkesskadeforsikring	699,00 kr
<b>Lønnskostnader m.v.</b>	<b>258 489,00 kr</b>

## 8 Kontorkostnader og avskrivning

Den største posten her er leie av kontor som vi har hatt fra 3. juni 2024.

Det er også kostnader til elektroniske kontormaskiner. Foreningen kjøpte i 2022 inn en full dataarbeidsplass til organisasjonssekretæren. Den består av bærbar PC, tastatur, mus, skjerm, PC-support og mobilt bredbånd. Dette utstyret var nedskrevet med standard årlig sats på 30 % til 40 % av opprinnelig verdi per 1/1-2024. Styret har vedtatt å skrive av de siste 40 % i 2024.

I 2024 er det også kjøpt inn diverse ordinære møbler til kontoret (kontorpult, møtebord med stoler, hyller m.v.). Det er også kjøpt inn en PC-skriver.

It-kostnader gjelder mobilt bredbånd, og lisenskostnader til StyreWeb.

Kontorkostnadene i 2024 er:

<u>Sluttavskrivning av PC-utstyr (ført som egen post)</u>	<u>7 630,00 kr</u>
Leie av kontor (inkl. felleskostnader og strøm):	32 758,74 kr
Innkjøp PC-skriver	3 690,00 kr
Innkjøp kontormøbler	21 617,90 kr
It-kostnader	20 071,57 kr
<u>Kontorrekvisita og porto</u>	<u>3 106,30 kr</u>
<b>Kontorkostnader</b>	<b>81 244,11 kr</b>

## 9 Bygninger

Verdien av hytta «Myrenga» på Svullrya ble satt til 450 300 kr da eiendommen ble tinglyst som foreningens eiendom 19 februar 2024. Vi bokført verdien til 450 000 kroner i regnskaet for 2023, og ser ikke grunn til å endre denne verdien.

## 10 Kundefordringer

Innbetaling fra Gnist mottatt i desember 2024, men inntektsført i januar 2025.

## 11 Finansielle anleggsmidler

Leieavtalen for kontorleie har som vilkår innbetaling av tre måneders husleieforskudd. Dette føres i balansen som finansielle anleggsmidler.

Foreningen har kjøpt seks aksjer for til sammen 600 kr i den sosiale samlingsplassen Ettetanken AS på Svullrya i 2024. De er her bokført til innkjøpspris. 1/1-2025 var likningsverdien av aksjene 865,49 kroner per aksje eller 5 192,94 kroner for hele aksjeposten. Vi fører aksjene som anleggsmidler fordi vi ikke har noen plan om å selge dem.

Depositum i husleiekontrakt	12 386,00 kr
6 aksjer i Ettetanken AS	600,00 kr
<u>Finansielle anleggsmidler</u>	<u>12 986,00 kr</u>

## 12 Leverandørgjeld m.v.

Posten omfatter fakturaer mottatt i desember 2024 med betalingsfrist i januar 2025. Leverandørene er til

Revisjon og forsikring	14 875,00
Markedsføring og blestiltak	6 264,50
Kontorkostnader	4 202,80
IT-kostnader	1 330,75
<u>Sum leverandørgjeld</u>	<u>26 673,05</u>

## 13 Formålskapital

I samsvar med begrepsbruken i god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner har foreningen en formålskapital. Det «er den kapitalen organisasjonen har for å sikre videre drift og som bare kan brukes til organisasjonens beste(formål).» Det tilsvarer egenkapitalen i virksomheter med eiere.

Annen formålskapital 1/1-2024	652 315,45 kr
<u>Årets overskudd</u>	<u>59 299,16 kr</u>
<u>Annen formålskapital 1/1-2025</u>	<u>711 714,61 kr</u>

## Til årsmøtet i Skogfinneforeningen

# Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Skogfinneforeningen sitt årsregnskap som viser et overskudd på NOK 59.399. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon består av styrets årsmelding.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.


Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter henvises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Kolsås, 12.02.2025  
K-TEAM AS

  
Mehmet Guclu  
statsautorisert revisor